



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2025 г. № 1982
г. Воронеж

**Об утверждении Программы профилактики
рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям
при осуществлении муниципального
контроля на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом
транспорте и в дорожном хозяйстве
на территории городского округа
город Воронеж на 2026 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Воронежской городской Думы от 27.10.2021 № 314-V «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Воронеж» администрация городского округа город Воронеж **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Воронеж на 2026 год.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа город Воронеж от 18.12.2024 № 1654 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Воронеж на 2025 год»;

- постановление администрации городского округа город Воронеж от 21.07.2025 № 1147 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 18.12.2024 № 1654»;

- постановление администрации городского округа город Воронеж от 21.08.2025 № 1354 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 18.12.2024 № 1654».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по городскому хозяйству.

Глава
городского округа
город Воронеж

С.А. Петрин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 18.12.2025 № 1982

**ПРОГРАММА
ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)
ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ,
ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ
И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ НА 2026 ГОД**

1. Общие положения

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Воронеж (далее – Программа профилактики) на 2026 год определяет порядок проведения администрацией городского округа город Воронеж (далее – администрация) профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в соответствии с Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Воронеж, утвержденным решением Воронежской городской Думы от 27.10.2021 № 314-V (далее – Положение о контроле).

1.2. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, является

администрация в лице управления дорожного хозяйства, управления транспорта (далее – контрольный орган).

1.3. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве является:

1) соблюдение гражданами и организациями обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

- к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

- к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) соблюдение гражданами и организациями обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

3) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется в отношении граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов (далее – контролируемые лица).

1.5. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с настоящей Программой профилактики путем проведения профилактических мероприятий в виде:

- информирования;
- объявления предостережения;
- консультирования;
- профилактического визита.

2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

2.1. В период 2025 года муниципальный контроль осуществлялся в соответствии с Положением о контроле путем проведения профилактических мероприятий.

2.2. Программа профилактики на 2025 год выполнена в соответствии с утвержденным графиком:

2.2.1. Подготовлены перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов и изменений, вносимых в указанные нормативные правовые акты.

2.2.2. Размещен на официальном сайте администрации перечень нормативных актов, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля (со ссылками на тексты соответствующих нормативных правовых актов).

2.2.3. Проводятся консультации в отношении мер, которые должны приниматься контролируемыми лицами в целях недопущения нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.2.4. Проведено обобщение правоприменительной практики нарушений обязательных требований.

2.2.5. Подготовлен и размещен на официальном сайте администрации доклад о правоприменительной практике муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве за 2024 год.

2.2.6. Проведено 28 профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. По результатам проведения профилактических мероприятий определено, что причиной нарушений обязательных требований являются:

- различное толкование контролируемыми лицами содержания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, которое может привести к нарушению контролируемыми лицами отдельных положений нормативных правовых актов городского округа город Воронеж;

- частые кадровые изменения на руководящих должностях на контролируемых объектах и, как следствие, изменение подходов к обеспечению системы соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

3. Цели и задачи реализации Программы профилактики

3.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

- разъяснение контролируемым лицам системы обязательных требований;

- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

- создание мотивации к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

- повышение прозрачности системы осуществления муниципального контроля;

- снижение издержек как администрации, так и контролируемых лиц по сравнению с ведением контрольной деятельности исключительно путем проведения контрольных мероприятий.

3.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирование позитивной ответственности за свое поведение, поддержание мотивации к добросовестному поведению;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- инвентаризация и оценка состава и особенностей контролируемых объектов и оценка состояния подконтрольной сферы;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых объектов;
- снижение издержек контрольной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

4.1. Контрольным органом проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

При проведении профилактических мероприятий взаимодействие с гражданами, организациями осуществляется только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

4.2. Информирование.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

4.3. Объявление предостережения.

4.3.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом 248-ФЗ, в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.3.2. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

4.3.3. Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений в электронном виде с присвоением регистрационного номера, форма журнала утверждается постановлением администрации.

4.3.4. Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения.

4.3.5. Возражение должно содержать:

1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона (контактных телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом.

Контролируемое лицо в подтверждение своих доводов вправе приложить к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

4.3.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

4.3.7. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение путем отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

4.3.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

4.3.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

4.4. Консультирование.

4.4.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам организации и осуществления муниципального контроля, связанным:

1) с порядком проведения контрольных мероприятий;

2) с периодичностью проведения контрольных мероприятий;

- 3) с порядком принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) с порядком обжалования решений контрольного органа;
- 5) по иным вопросам, относящимся к компетенции контрольного органа.

4.4.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

- 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видеоконференц-связи либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

- 2) посредством размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного руководителем управления.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

4.4.3. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4.4. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам, связанным:

- 1) с порядком проведения контрольных мероприятий;
- 2) с порядком обжалования решений контрольного органа.

4.4.5. Контрольный орган осуществляет учет консультаций посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования в электронном виде, форма журнала утверждается постановлением администрации.

4.4.6. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия испытаний.

4.4.7. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

4.4.8. Во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

4.4.9. Если в течение календарного года поступило 10 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

4.5. Профилактический визит.

4.5.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

4.5.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к

соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит не проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям умеренного и низкого риска.

4.5.3. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, которые установлены статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

4.5.4. По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

4.5.5. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе

не позднее 3 месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

4.5.6. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита, в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.7. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.8. Предписания об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе профилактического визита по заявлению контролируемого лица, не выдаются.

4.5.9. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.6. Сведения об объявлении предостережения и проведении профилактического визита размещаются в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики на 2026 год

5.1. Оценка эффективности и результативности Программы профилактики за прошедший год осуществляется на основании данных о достижении целевых значений отчетных показателей результативности и эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Целевое значение на 2026 год
1	Доля проведенных профилактических визитов в общем количестве заявлений на проведение профилактических визитов	$\geq 80\%$
2	Оценка качества консультирования (определяется соотношением количества жалоб, поступивших от контролируемых лиц на оказанные консультации, и общего числа оказанных консультаций (если в текущем году консультации не оказывались, показатель считается равным целевому))	$\leq 10\%$
3	Среднее время принятия решений по жалобам на решения и (или) действия контрольного органа	≤ 8 дней

5.2. По результатам оценки эффективности и результативности Программы профилактики принимаются решения о развитии профилактических мероприятий, требующих усовершенствования.

6. План мероприятий профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Структурное подразделение администрации, ответственное за реализацию мероприятия
1	Подготовка перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля (далее – Перечень), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов и изменений, вносимых в указанные нормативные правовые акты	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Управление дорожного хозяйства, управление транспорта

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Структурное подразделение администрации, ответственное за реализацию мероприятия
2	Размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет (voronezh-city.gosuslugi.ru) Перечня (со ссылками на тексты соответствующих нормативных правовых актов)	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Управление дорожного хозяйства, управление транспорта
3	Мониторинг и актуализация размещенного на сайте Перечня	Постоянно	Управление дорожного хозяйства, управление транспорта
4	Информирование о содержании новых обязательных требований	Постоянно	Управление дорожного хозяйства, управление транспорта
5	Оказание консультаций в отношении мер, которые должны приниматься контролируруемыми лицами в целях недопущения нарушений обязательных требований	Постоянно	Управление дорожного хозяйства, управление транспорта

7. План проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, относящихся к категориям среднего и умеренного риска

№ п/п	Дата начала проведения обязательного профилактического визита	Срок проведения обязательного профилактического визита	Объект контроля (идентифицирующие признаки)	Сведения о контролируемых лицах

Исполняющий обязанности
руководителя управления
дорожного хозяйства

А.В. Бабкин